



- Menu**
- Search:
- ▷ My Favorites
 - ▷ ASU Customizations
 - ▷ Self Service
 - ▷ Manager Self Service
 - ▷ Time Management
 - ▷ Approve Time and Exceptions
 - ▷ Report Time
 - Timesheet
 - ▷ View Time
 - Manager Search Options
 - ▷ Recruiting
 - ▷ Time and Labor
 - ▷ Payroll for North America
 - ▷ Organizational Development
 - ▷ Set Up HRMS
 - ▷ Set Up SACR
 - Careers
 - My System Profile
 - My Dictionary

Timesheet

Minnie Mouse

EmplID: **1000223333**

Job Title: **Disney Worker**

Empl Rcd Nbr: 0

[Click for Instructions](#)

Hourly Rate 15.68

View By: **Week**

Date: **08/20/2007**



[<< Previous Week](#)

[Next Week >>](#)

Reported Hours: 0.00 Hours

Scheduled Hours: 0.00 Hours

From Monday 08/20/2007 to Sunday 08/26/2007

Timesheet

Mon 8/20	Tue 8/21	Wed 8/22	Thu 8/23	Fri 8/24	Sat 8/25	Sun 8/26	Total	Time Reporting Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		BEP - Bereavement Leave Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CAB - Call Back
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CTH - Comp Time Taken Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CTX - Comp Time Officers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		HOP - Holiday Pay Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		HOU - Unpaid Holiday
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		HRY - Reg Hours
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		JRP - Jury Duty Pay Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		MIP - Military Leave Pay Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		PTP - Parental Leave Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SCP - Sick Leave Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		SNP - Unpaid Sick
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		STB - Standby Pay
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		UPH - Unpaid Hours
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		VAH - Vacation Hourly
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		VNP - Unpaid Vacation

Submit

[Reported Time Status - click to hide](#)

Date	Status	Total	Time Reporti
		0.000000	

[Reported Hours Summary - click to view](#)

[Balances - click to view](#)

Go To: [Manager Self Service](#)

[Time Management](#)

[Return to Select Employee](#)